

個人情報開示等依頼書

ご依頼者記入欄

ご依頼日	/ /
フリガナ	
氏名	
住所	〒
連絡先	電話番号 - -
ご依頼事項	☐ 保有個人データの利用目的の通知 ☐ 保有個人データ又は第三者提供記録の開示 ☐ 保有個人データの訂正、追加又は削除 ☐ 保有個人データの利用の停止、消去又は第三者への提供の停止
ご依頼の対象となる内容	☐ 住所 ☐ 電話番号 ☐ e-mailアドレス ☐ その他
ご依頼内容(変更箇所など)	

弊社記入欄

受付	担当者：印
	受付日： / /
実施の有無	☐ 実施する ☐ 実施しない(個人情報保護管理者の承認を要する)
実施できない理由	※開示等の依頼に応じられない旨及びその理由は、遅滞なく依頼主に通知する必要があります。 規程J.10.4～J.10.7参照
ご回答	
承認	個人情報保護管理者：印
実施	実施内容： ☐ 利用目的の通知 ☐ 開示 ☐ 訂正、追加又は削除 ☐ 利用の停止、消去又は第三者への提供の停止
	実施者：印
	実施日： / /